**Załącznik nr 1 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***Kursy jęzka angielskiego dla wychowanek MOW w Samostrzelu***

|  |  |
| --- | --- |
| PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 140 godzin kursu języka angielskiego dla 20 wychowanek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego będących uczestnikami projektu projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczymRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. |
| INFORMACJA O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA | Kursy języka angielskiego dla wychowanek MOWw Samostrzelu  **Organizacja**: 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne, w godzinach popołudniowych, 2 grupy - 70 godzin na grupę, łącznie 140 godzin.  **Cele kursu:**  -rozwijanie kompetencji w zakresie czterech sprawności językowych (rozumienieze słuchu, mówienie, czytanie ze zrozumieniem, pisanie)  -opanowanie środków językowych umożliwiających komunikację na danym poziomie językowym  -rozwijanie świadomości językowej, płynności i poprawności wypowiedzi  **Treści kształcenia:**  Środki językowe (leksykalne, gramatyczne, ortograficzne i fonetyczne) umożliwiające komunikację w sytuacjach codziennych w zakresie następujących tematów:   * życie rodzinne i towarzyskie * praca * podróżowanie i turystyka * zdrowie * żywienie * zakupy i usługi * państwo i społeczeństwo   Rozumienie i tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych, reagowanie adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej w ww. zakresie  **Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.:**  Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:  Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;  Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;  Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;  Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. |
| LICZBA UCZESTNIKÓW | **20 osób** |
| TERMIN REALIZACJI KURSÓW | Realizacja kursów **w dniach poniedziałek-niedziela w terminie od**  **18 lutego 2019 r. do dnia 21 czerwiec 2019 r., jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym.** |
| GRUPA DOCELOWA | Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości. |
| MIEJSCE SZKOLENIA | **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Samostrzelu**  **Samostrzel 7 89-110 Sadki** |
| CEL | Celem kursu jest: nabycie i doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim przez uczestniczki projektu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczych w Samostrzelu. |
| DZIAŁANIA PROMOCYJNE | Wykonawca zobowiązany jest do informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS. |
| PROWADZĄCY | Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę lektorów (osoby, które posiadają doświadczeni w prowadzeniu kursu, posiadające wykształcenie wyższe oraz ukończoną filologię angielską lub/i kolegium języków obcych – specjalność język angielski. |
| MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno – szkoleniowe zgodne z tematyką kursu, w tym co najmniej po jednym egzemplarzu książki do nauki języka angielskiego, dostosowaną do poziomu uczestniczek. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku  Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz, iż są dystrybuowane bezpłatnie.  Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji. |
| **POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA** | |
| PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI | Protokół odbioru wykonania usługi powien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi. Do protokołu, należy dołączyć następujące dokumenty:   1. listy potwierdzające obecność, odbiór materiałów szkoleniowych; 2. rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie zajęć, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć; 3. potwierdzenie odbioru zaświadczeń; 4. ksero zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone za zgodność z oryginałem; 5. ankiety służące do oceny kursu (przed i po); 6. dokumentacja fotograficzna (min. 10 zdjęć z każdego szkolenia w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. |
| WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE | *1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności:*  *1) nazwę i zakres szkolenia;*  *2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;*  *3) cele szkolenia;*  *4) ewidencja obecności uczestników;*  *5) dane uczestników kursu w formie listy obecności;*  *6) wpisywana na bieżąco tematyka poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania;*  *7) harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej);*  *8) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;*  *9) sprawozdanie z realizacji zajęć;*  *10) informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.*  *2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi i na wniosek Zamawiającego.*  *3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy.*  *4. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.*  *5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) i o obowiązku zachowania poufności.*  *6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.* |