

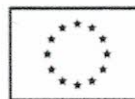


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021

Przeprowadzanie 136 godzin szkolenia z zakresu stylizacji paznokci, wizażu oraz obsługi kas fiskalnych dla 20 uczestniczek projektu „Wykluczenie – nie ma MOW-y!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym.

I. ZAMAWIAJĄCY

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Samostrzelu
Samostrzel 7, 89-110 Sadki
tel. 523868876 fax. 523868876 wew.
e-mail: sekretariat@mow-samostrzel.pl
http://
REGON 361502012
NIP 5581374169

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą - w zakresie procedur i w sprawach merytorycznych - **p. Aleksandra Nowaczyk** : w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 08:00 do 15:00, tel. **523868876** wew.32, e-mail: **wicedyrektor@mow-samostrzel.pl**

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zawarty jest w katalogu usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 138 h ustawy Pzp, w stosunku do których przepisy art. 138 o ust. 2-4 ustawy Pzp przewidują uproszczone procedury udzielania zamówień z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, z uwagi na fakt objęcia przedmiotowego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000 - 4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000 - 9 - usługi szkoleniowe

80510000 - 2 - usługi szkolenia specjalistycznego

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 136 godzin (na 1 godzinę składa się 45 minut zajęć teoretycznej i praktycznej nauki oraz 15 minut przerwy) szkolenia z zakresu stylizacji paznokci, wizażu oraz obsługi kas fiskalnych dla 20 wychowanek (2 grupy po 10 osób – po 68 godzin) - uczestniczek projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem kursu jest: nabycie umiejętności oraz kompetencji zawodowych przez uczestniczki projektu w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Samostrzelu.
3. Zakres tematyczny kursu będzie dostosowany do potrzeb i charakterystyki grupy.
4. Wymaga się, aby kursy bazowały na uznawanych programach i prowadziły do uzyskania kompetencji zgodnie z Regulaminem konkursu Nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18 tj.: Kompetencje to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Nabycie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach:
 - 1) Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
 - 2) Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;
 - 3) Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - 4) Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określ. na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
5. Na łączną wartość przeprowadzenia kursu składają się następujące koszty: wynagrodzenia i dojazdu instruktora do miejsca przeprowadzenia szkolenia, profesjonalnych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, przygotowania i przeprowadzenia testu w celu określenia poziomu każdej z wychowanek przed rozpoczęciem szkolenia i na koniec szkolenia, odzieży ochronnej, badań lekarskich (bez konieczności badań do celów sanitarno-epidemiologicznych), zaświadczeń na zakończenie kursu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. Szkolenie adresowane jest do osób nieletnich, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 poz. 969), z województwa kujawsko-pomorskiego.

VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Czas realizacji usługi - Zamawiający wymaga, aby realizacja usługi przeprowadzona była w dniach **poniedziałek-piątek od 22 marca 2021 r. do 26 czerwca 2021 r., w blokach tematycznych nie dłuższych niż 4 godziny, jednakże po ostatecznym ustaleniu terminów z Zamawiającym.**
2. Miejsce realizacji usługi – **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej w Samostrzelu, Samostrzel 7, 89-110 Sadki.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający ustanawia w niniejszym postępowaniu warunki udziału, których spełnianie winien wykazać Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek w zakresie doświadczenia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 2) warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli: osoby rekomendowane do prowadzenia zajęć z ramienia Wykonawcy posiadać będą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie teoretyczne i praktyczne w dziedzinach tożsamyh z tematyką szkolenia pozwalające na poprowadzenie kursu dla młodzieży; ponadto osoby te nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności ekonomicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w warunków Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć na wyraźne żądanie Zamawiającego, przy czym żądanie to Zamawiający może skierować do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTA

1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 3) wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z liczbą przeprowadzonych przez te osoby kursów/warsztatów/szkoleń – wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 6) odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 7) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
- 8) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli dotyczy.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwania Zamawiającego.

3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz potwierdzających doświadczenie Wykonawcy, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełniania dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniona w postępowaniu przy ocenie i badaniu. **Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawianiu.** Wezwanie do uzupełnienia nastąpi na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.

5. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:

- 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
- 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały złożone;
- 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.

6. Zamawiający poprawi w ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) cena ofertowa brutto – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
- 2) doświadczenie osób przeprowadzających kursy/warsztaty/szkolenia – waga 30% (maksymalnie 30 pkt);
- 3) posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi **100**.

2. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia oraz uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).

3. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą VAT.

6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

X. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

1) cena oferty brutto – waga 50%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \times 50 \text{ pkt}$$

2) doświadczenie osób prowadzących zajęcia – waga 30%

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o dane przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do

Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest wskazać **liczbę przeprowadzonych kursów/warsztatów/szkoleń**, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, przeprowadzonych przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat. Zamawiający w oparciu o wskazane przez Wykonawcę dane dokona oceny, jak poniżej:

Lp.	Liczba przeprowadzonych kursów/warsztatów/szkoleń odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – każdy kurs/ warsztaty/ szkolenie dla minimum 2 osób	Liczba przyznanych punktów:
1.	do 1 do 3 kursów/warsztatów/szkoleń	10
2.	od 4 do 6 kursów/warsztatów/szkoleń	20
3.	od 7 do 9 kursów/warsztatów/szkoleń	30

Wykonawca winien podać maksymalnie 3 osoby wyznaczone do realizacji zadania. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane po obliczeniu średniego doświadczenia ww. osób.

3) posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej – waga 20%

Wykonawca **jest** podmiotem ekonomii społecznej – 20 pkt.

Wykonawca **nie jest** podmiotem ekonomii społecznej – 0 pkt.

Ocena ofert na podstawie tego kryterium będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w załączniku nr 3.

2. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż wskazane przez niego w wykazie doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia odpowiada zakresowi zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Samostrzelu, Samostrzel 7 , sekretariat (I piętro), **w terminie do 16.03.2021 do godziny 12:00**.
 - 1) kopertę należy zaadresować jak niżej:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
im. Ireny Sendlerowej w Samostrzelu
Samostrzel 7 89-110 Sadki

Oferta dotycząca ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr **1/2021**
Nie otwierać przed dniem: 16.03.2021 r. przed godziną 12:30

Projekt pn.: „Wykluczenie – nie ma MOWy!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
- 4) oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2021 r.** o godzinie 12.30. w siedzibie Zamawiającego, tj. w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Samostrzelu (Samostrzel 7). Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
4. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
5. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie BIP Zamawiającego (www.mow-samostrzel.rbip.mojregion.info).
6. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana

osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowana na portalu Baza konkurencyjności (www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane lub przewyższą kwotę jaką Zamawiający dysponuje;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie istnieje możliwość ich zwiększenia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
4. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;

- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w MOW w Samostrzelu jest Pani Ewa Suchomska mail: sekretariat@mow-samostrzel.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn Przeprowadzanie 136 godzin szkolenia z zakresu stylizacji paznokci, wizażu oraz obsługi kas fiskalnych dla 20 uczestniczek projektu „Wykluczenie – nie ma MOWy!”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.2 Aktywne włączenie młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać

- integralności protokołu oraz jego załączników,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia oraz liczby godzin przeprowadzonych kursów/warsztatów/szkoleń w obszarze tematycznym objętym zamówieniem
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych

Samostrzel, dn. 05.03.2021r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Bożena Ilnicka
mgr Bożena Ilnicka

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
im. Ireny Sendlerowej w Samostrzelu
Samostrzel 7, 89-110 Sadki
tel. 52 386 88 76
52 385 90 10, 52 385 90 11
NIP 558-13-74-169, Reg: 000199119